

อัตราค่าตอบแทนและแนวทางการเบิกจ่าย

อัตราค่าตอบแทน

1. สำหรับอาจารย์นิเทศก์ที่นิเทศนักศึกษาทั่วไป จะเบิกค่านิตศได้ครั้งละ 100 บาท (ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาได้จากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
2. สำหรับอาจารย์นิเทศก์ที่ต้องไปนิเทศนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนที่สอนอยู่ต่างโรงเรียนกับอาจารย์นิเทศก์ จะเบิกค่านิตศได้ครั้งละ 200 บาท
3. ในแต่ละเทอมอาจารย์นิเทศก์สามารถนิเทศนักศึกษาแต่ละคนได้ 5 ครั้ง

แนวทางการเบิกจ่าย

1. คณะศึกษาศาสตร์ส่งหนังสือราชการ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการนิเทศประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศ มายังครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศก์

2. ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศก์ จัดทำเอกสารจำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

2.1 แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา P1 (อาจารย์นิเทศก์สามารถเขียนย้อนหลังตลอดทั้งภาคเรียนและขอได้โปรดกรุณาให้นักศึกษาเซ็นชื่อกำกับ ซึ่งเป็นระเบียบการเบิกจ่าย และจำนวนครั้งในการนิเทศต้องสอดคล้องกับจำนวนครั้งในใบสำคัญรับเงิน)

2.2 ใบสำคัญรับเงิน (อาจารย์นิเทศก์จัดทำเป็นเดือน ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือน ธันวาคม - มีนาคม โดยไม่ต้องลงวันที่บนใบสำคัญรับเงิน อาจารย์ทำใบสำคัญรับเงิน 1 ฉบับ ต่อนักศึกษา 1 คน และกรณาระบุหมายเลขบัญชีที่จะให้ทางคณะศึกษาศาสตร์โอนเงินไปยังบัญชีของตัวเอง)

3. ส่งเอกสารโดยการส่งจดหมายแบบ EMS มาที่ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี 181 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

หนังสือแบบประเมินนักศึกษาปฏิบัติการสอน

1. อาจารย์นิเทศก์จะได้รับเอกสารโดยการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึงตัวท่าน
2. สำหรับแบบประเมินทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะทำการแจกให้กับอาจารย์นิเทศก์ทุกท่านแบบประเมิน 1 เล่ม อาจารย์นิเทศก์สามารถใช้กับนักศึกษาได้ 1 คน
3. ให้อาจารย์นิเทศก์ฉีกแบบประเมินตามรอยปรุให้กับนักศึกษา ในส่วนของที่ให้นักศึกษานำใส่แฟ้ม

กรุณาสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณจุฬาลักษณ์ ธรรมวิฐาน พนักงานบริหารทั่วไป โทร 085 8978686

คุณสุทธิษา พรหมจันทร์ นักวิชาการอุดมศึกษา โทร 081 7667642